

Согласовано

Заместитель председателя по вопросам муниципальной собственности комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода


«30» октябрь 20 12 г. /В.В. Белов/

Утвержден

Приказом директора департамента культуры, спорта и молодежной политики администрации города Нижнего Новгорода

от «30» октябрь 20 12 г.
№ 442 

Устав

Муниципального автономного учреждения культуры

**«Нижегородский городской музей техники
и оборонной промышленности»**

город Нижний Новгород
2012 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Нижегородский городской музей техники и оборонной промышленности», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является автономным учреждением культуры, созданным на основании постановления администрации города Нижнего Новгорода от 05.10.2012 №3971 «О создании Муниципального автономного учреждения культуры «Нижегородский городской музей техники и оборонной промышленности» в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг (выполнения работ) в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере культуры органа местного самоуправления.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное автономное учреждение культуры «Нижегородский городской музей техники и оборонной промышленности».

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МАУК «Нижегородский городской музей техники и оборонной промышленности».

1.4. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: город Нижний Новгород, ул. Ульянова, дом 36б, лит. ВВ1В2В3.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ «город Нижний Новгород».

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования городской округ «город Нижний Новгород» осуществляет департамент культуры, спорта и молодежной политики администрации города Нижнего Новгорода (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества от имени муниципального образования городской округ «город Нижний Новгород» осуществляет комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода.

1.6. Учредитель в отношении Учреждения осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства и департаменте финансов города Нижнего Новгорода в установленном законодательством Российской Федерации порядке, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах

общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, актами органов местного самоуправления, решениями (приказами) Учредителя, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение может иметь филиалы и структурные подразделения, которые действуют на основании Положений, утвержденных Учреждением.

1.11. Учреждение не имеет на момент государственной регистрации филиалов и структурных подразделений.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

✓ 2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление воспитательно-патриотической, просветительской, научно-исследовательской деятельности;
- хранение объектов выставочной экспозиции, музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение и представление общественности музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация и популяризация иными средствами музейных предметов и музейных коллекций.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является музейно - выставочная деятельность, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- использование и популяризация музейных предметов, музейных коллекций путем публичного показа, публикации воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в том числе в виртуальном режиме;
- формирование и учет музейного фонда;
- хранение, изучение и обеспечение сохранности предметов музейного фонда;
- публикация музейных предметов, музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в том числе в виртуальном режиме.
- организация и проведение фестивалей, конкурсов, музейных уроков, тематических лекций, патриотических акций.
- хозяйственная деятельность, направленная на обеспечение деятельности Учреждения и целей его создания.

✓ Основные виды деятельности Учреждение вправе осуществлять на частично платной основе.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение может осуществлять иные, соответствующие им виды деятельности:

- работа по проведению фестивалей, выставок, смотров, патриотических акций, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий силами учреждения;

- методическая работа в установленной сфере деятельности.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.6. Кроме заданий Учредителя и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях и в порядке, установленном федеральными законами.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.

2.7. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом и не запрещенную действующим законодательством, соответствующей уставным целям и необходимой для их достижения.

К приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением, относятся:

- организация и проведение и экскурсий по входным билетам, абонемен-там, путевкам;
- предоставление услуги по изготовлению копий с музейных экспонатов, документов из фондов Учреждения;
- предоставление во временное пользование музейных экспонатов, документов;
- предоставление права на любительскую и профессиональную фото и видеосъемку в залах и фондах Учреждения;
- демонстрация видеофильмов вновь созданных и из фондов музея;
- предоставление методических, информационных, научно-просветительских, консультативных услуг;
- организация и проведение семинаров, симпозиумов, конференций, лекториев, лекций концертов, и тому подобного;
- организация деятельности специальных студий, курсов, мастер-классов, любительских объединений, клубов по интересам;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий: выставок, конкурсов, фестивалей, концертов, спектаклей, праздничных мероприятий, тематических вечеров, вечеров отдыха, презентаций и тому подобного;
- участие в муниципальных, региональных и иных культурно-просветительских программах, проектах, мероприятиях;
- осуществление записи, тиражирования на различных съемных носителях, учебно-методических материалов, программ, культурно-массовых мероприятий по профилю деятельности Учреждения;
- изготовление и реализация рекламной продукции.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. МУЗЕЙНЫЕ ПРЕДМЕТЫ И МУЗЕЙНЫЕ КОЛЛЕКЦИИ, АРХИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

3.1. Учреждение не имеет музейных предметов и музейных коллекций, включенных в книги поступлений Учреждения по состоянию на 31 декабря 1996 г., а также закупленных за счет средств федерального бюджета после 1996 г., являющихся федеральной собственностью.

3.2. Иные музейные предметы и музейные коллекции, включенные в книги поступлений Учреждения, являются муниципальной собственностью.

3.3. Музейные предметы и музейные коллекции, являющиеся муниципальной собственностью, закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления.

3.4. Закрепленные за Учреждением музейные предметы и музейные коллекции включаются в состав Музейного фонда Российской Федерации в установленном законодательством порядке.

3.5. Исключение музейных предметов и музейных коллекций из состава Музейного фонда Российской Федерации производится в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, подлежат учёту и хранению в соответствии с законодательством. Учет музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, осуществляется Учреждением с использованием специальной учетной документации. Отражение музейных предметов и музейных коллекций на балансе Учреждения не допускается.

3.7. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, вывозу из Российской Федерации не подлежат. Временный вывоз данных предметов регулируется законодательством Российской Федерации о вывозе и ввозе культурных ценностей.

3.8. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, могут отчуждаться или переходить от одного лица к другому в порядке универсального правопреемства либо иным способом только по специальному разрешению уполномоченного федерального органа исполнительной власти.

3.9. Хранящиеся в Учреждении (за исключением архивных документов, переданных в Учреждение на основании договора хранения без передачи их в собственность) архивные документы относятся к муниципальной собственности и закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления. Данные документы в установленном законом порядке могут быть отнесены к документам Архивного фонда Российской Федерации.

3.10. Документы Архивного фонда Российской Федерации, хранящиеся в Учреждении и находящиеся в муниципальной собственности, не входят в состав имущества Учреждения.

3.11. Музейные предметы и музейные коллекции, иные культурные ценности, хранящиеся в фондах Учреждения, включая помещения и здания, где они расположены, не подлежат приватизации.

3.12. Музейные предметы и музейные коллекции, иные культурные ценности, хранящиеся в фондах Учреждения, не могут быть использованы в качестве обеспечения кредита или сданы в залог.

3.13. Учредитель обеспечивает в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации финансирование расходов на содержание, сохранение и пополнение музейного фонда.

3.14. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, в оперативном управлении Учреждения, подлежат отнесению к особо ценному движимому имуществу Учреждения.

3.15. Принятие решения о сохранении и использовании музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, в случае реорганизации либо ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством РФ.

4.2. Учреждение строит свои отношения с органами государственной власти и органами местного самоуправления, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему уставу.

4.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества;

принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

создавать и ликвидировать, по согласованию с учредителем, свои филиалы структурные подразделения и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых руководителем Учреждения. Руководители филиалов,

структурных подразделений назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности. Филиалы, структурные подразделения должны быть указаны в уставе Учреждения;

сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством, с согласия собственника данного имущества;

открывать лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства и департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода;

устанавливать самостоятельно цены на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, в соответствии со ст.52 закона РФ от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с последующими изменениями);

совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

4.5. Учреждение обязано:

вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, Министерства финансов Нижегородской области, департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода;

предоставлять в комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода перечень имущества, закрепленного на праве оперативного управления, в том числе недвижимого имущества и отчет по движению имущества;

предоставлять имущество к учету в реестре муниципального имущества города Нижнего Новгорода;

ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в установленном порядке;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;

нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

обеспечивать возможность предоставления услуг в электронной форме;

обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети "Интернет" и размещения на нем следующей информации:

1) сведения:

о дате создания учреждения;

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

- 2) копия утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- 3) отчет о результатах самообследования;
- 4) порядок оказания платных услуг;
- 5) отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в Минюст России или его территориальный орган (п. 3.2 ст. 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях").

4.6. Учреждение обеспечивает, с учетом действующего законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, открытость и доступность следующих документов:

- устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение учредителя о создании Учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном департаментом культуры, спорта и молодежной политики администрации города;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном департаментом культуры, спорта и молодежной политики администрации города.

4.7. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Учреждение обладает полномочиями получателя бюджетных средств, установленными действующим бюджетным законодательством.

5. ИМУЩЕСТВО И ПОРЯДОК ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления собственником в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

5.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретаемое Учреждением за счет приносящей доход деятельности, является муниципальной собственностью города Нижнего Новгорода.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником;
- субсидии на выполнение муниципального задания из бюджета города Нижнего Новгорода;
- субсидии на иные цели;
- бюджетные инвестиции в форме капитальных вложений в основные средства Учреждения;
- доходы, полученные от реализации работ, услуг, а также от других видов разрешенной Учреждению деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- определять стоимость объектов основных средств для целей налогообложения как разницу между их первоначальной стоимостью и величиной износа, исчисляемой по установленным нормам амортизационных отчислений для целей бухгалтерского учета в конце каждого налогового (отчетного) периода;
- представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества города Нижнего Новгорода в установленном порядке.

5.5. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним собст-

венником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.7. Комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.8. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

Лицевые счета открываются в департаменте финансов (финансовом управлении департамента финансов) администрации города Нижнего Новгорода в соответствии с порядком, утвержденным департаментом финансов администрации города Нижнего Новгорода.

5.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

5.10. Учреждение вправе совершать крупные сделки только с согласия собственника в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

а) утверждение устава Учреждения и изменений к нему по согласованию в части имущества с комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода;

б) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом учреждения основными видами деятельности;

в) определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

г) рассмотрение предложения руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

д) представление на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложений:

- о внесении изменений в устав Учреждения;
- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

е) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество), а также внесение в него изменений;

ж) согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение этого имущества, с согласия комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами;

з) внесение в комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами предложения о закреплении (исключении) за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

и) представление в установленном порядке предложения об изменении типа учреждения;

к) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

л) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

м) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

6.2. Решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения, а также о назначении и увольнении его руководителя принимаются главой администрации города. Остальные полномочия и функции Учредителя Учреждения, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом, осуществляются департаментом культуры, спорта и молодежной политики администрации города Нижнего Новгорода, в части, касающейся имущества Учреждения, – по согласованию с комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода.

6.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами города Нижнего Новгорода и настоящим уставом. Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения.

В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 9 членов.

В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя - 5 человек;
- представители общественности - 1 человек;
- представители работников Учреждения - 3 человека.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

6.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения;
- заместители руководителя Учреждения;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.5. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом Учреждения к компетенции учредителя Учреждения, наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

Руководитель Учреждения выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и действующего законодательства РФ.

6.6. Руководитель Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.7. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

6.8. Все лица, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора, составляют трудовой коллектив Учреждения.

6.9. Порядок найма и увольнения, формы и системы оплаты труда, продолжительность и распорядок рабочего дня, продолжительность и порядок предоставления выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков, другие вопро-

сы деятельности членов трудового коллектива Учреждения регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

6.10. Работникам Учреждения гарантируется заработная плата не ниже минимальной, установленной законодательством Российской Федерации. Материальное стимулирование работников осуществляется в соответствии с положением об оплате труда работников Учреждения.

6.11. При реорганизации или ликвидации Учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу, своевременно передает их правопреемнику (при реорганизации) или в архив (при ликвидации), принимает меры по трудоустройству высвобождаемых работников.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА.

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.4. Ликвидация Учреждения производится:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством РФ;
- в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

7.5. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией создаваемой Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.6. Ликвидационная комиссия производит публикацию в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, о предстоящей ликвидации Учреждения.

7.7. Порядок и сроки ликвидации Учреждения устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Срок для заявления претензий кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации.

При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.8. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные статьями 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в судебных органах.

7.9. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством РФ.

7.10. Учреждение считается ликвидированным после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.11. По окончании ликвидации имущество Учреждения после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю учреждения.

7.12. Изменение типа существующего Учреждения осуществляется по инициативе Учреждения, либо по инициативе Учредителя.

7.13. Решение об изменении типа существующего Учреждения в целях создания бюджетного или казенного Учреждения принимается администрацией города Нижнего Новгорода в форме постановления.

8. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Решение об изменении устава Учреждения, а также о принятии устава в новой редакции принимается директором департамента культуры, спорта и молодежной политики администрации города Нижнего Новгорода.

8.2. Устав Учреждения (новая редакция, изменения к нему) утверждается директором департамента культуры, спорта и молодежной политики администрации города по согласованию, в части имущества, с комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города и подлежит регистрации в порядке, установленном законодательством.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

- приказы и распоряжения Учредителя;
- приказы директора Учреждения по основной деятельности и по кадровым вопросам;
- коллективный договор;
- должностные инструкции работников;
- Правила внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения;
- Положение об оплате труда работников Учреждения;
- Положение о порядке предоставления платных услуг, оказываемых Учреждением физическим и юридическим лицам;
- Положение о Наблюдательном совете учреждения;
- другие положения по отдельным вопросам деятельности;
- инструкции;
- перечни и другие виды локальных актов в соответствии с законодательством, создаваемые в целях совершенствования деятельности Учреждения.

Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО ИФНС
ПО НИЖЕГОРОДСКОМУ Р-НУ

08 НОЯ 2012

ОГРН 1125260015990
ГРН —

Прошнуровано, прошито и скреплено
печатью на 14 (четырнадцать)

См. начальника инспекции

Ск Чернышова



Заместитель начальника отдела — юрист
департамента культуры, спорта и молодежной
политики администрации города Нижнего
Новгорода Т.Н. Маврина

Директор МАУК «Нижегородский городской музей
техники и оборонной промышленности»
В.П. Киселёв

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью в количестве 14 листов

Утверждены
Приказом директора департамента культуры,
спорта и молодежной политики администрации
города Нижнего Новгорода
от 28 января 2013 г.
№ 13



Изменения

и

дополнения

в Устав

Муниципального автономного учреждения культуры

«Нижегородский городской музей техники и оборонной промышленности»,

зарегистрированного в ИФНС России по
Нижегородскому району города Нижнего
Новгорода (основной государственный
регистрационный номер 1125260015990,
дата внесения записи в Единый
государственный реестр юридических
лиц 08.11.2012)

город Нижний Новгород

2013 год

В Устав внести следующие изменения и дополнения:

1. Пункт 2.1. раздела 2 «Предмет и цели деятельности учреждения» Устава изложить в новой редакции:

«2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление воспитательно-патриотической, просветительской, научно-исследовательской деятельности;
- хранение объектов выставочной экспозиции, музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение и представление общественности музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация и популяризация иными средствами музейных предметов и музейных коллекций,
- организация культурно-досуговой деятельности на территории города Нижнего Новгорода».

2. Пункт 2.2. раздела 2 «Предмет и цели деятельности учреждения» Устава изложить в новой редакции:

«2.2. Предметом деятельности Учреждения является музейно-выставочная и культурно-досуговая деятельность, направленная на достижение целей создания Учреждения».

3. Пункт 2.3. раздела 2 «Предмет и цели деятельности учреждения» Устава дополнить абзацем 7 следующего содержания:

«- организация государственных и городских праздников на территории города Нижнего Новгорода».

4. Абзац 7 пункта 2.3. раздела 2 «Предмет и цели деятельности учреждения» Устава «- хозяйственная деятельность, направленная на обеспечение деятельности Учреждения и целей его создания» считать абзацем 8.

Пропито, пронумеровано и
сдано печатью в количестве 2 листов

Директор МАУК «Нижегородский городской музей
техники и истории промышленности»
В.П. Киселёв

начальник
финансового,
управления
экономического,
организационно-правового

технического обеспечения департамента культуры,
спорта и молодежной политики администрации
города Новгорода

Т.Н. Маврина



ЗАРЕГИСТРИРОВАНО ИФНС
ПО НИЖЕГОРОДСКОМУ Р-Н

29 ЯНВ 2013

ОГРН 1125260015390
ГРН 2135260009600

Пропитовано, прошито

печатью на 2 *лп*

Зам. начальника инспекции

СВ Чернышова

Утвержден
Приказом директора департамента культуры администрации города Нижнего Новгорода

от « 22 » _____ 2014г.
№ 37



ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

Муниципального автономного учреждения культуры «Нижегородский городской музей техники и оборонной промышленности»

Основной государственный
регистрационный номер

1	1	2	5	2	6	0	0	1	5	9	9	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Дата внесения записи в Единый
государственный реестр
юридических лиц: 08.11. 2012 года

Инспекция ФНС России по Нижегородскому району
города Нижнего Новгорода

город Нижний Новгород
2014 год

Внести изменения в подпункт 1.5. раздела I «Общие положения» Устава Муниципального автономного учреждения культуры «Нижегородский городской музей техники и оборонной промышленности», изложив в следующей редакции:

«1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ «город Нижний Новгород».

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования городской округ «город Нижний Новгород» осуществляет департамент культуры администрации города Нижнего Новгорода (далее - Учредитель). Полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования городской округ «город Нижний Новгород» осуществляет комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода».

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО ИФНС
ПО НИЖЕГОРОДСКОМУ Р-НУ

05 ФЕВ 2014

ОГРН 1125260015990
ГРН 2145260018033

Прошнуровано, прошито и скреплено
печатью на 2 (два) листах

Зам. начальника инспекции

Н.В. Пересов



Прошито, пронумеровано, скреплено печатью на 2 листах
Директор МАУК «Нижгородский городской музей техники и
оборонной промышленности» В.П. Киселев

29 537A

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом ^{и.о.}директора департамента
культуры администрации
города Нижнего Новгорода
от « 15 » августа 2018 г.
№ 72



ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОРОДСКОЙ МУЗЕЙ ТЕХНИКИ И ОБОРОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»

Основной государственный
регистрационный номер:

1	0	2	5	2	6	0	0	1	5	9	9	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Дата внесения записи в Единый
государственный реестр
юридических лиц:

«8» ноября 2012 года

Инспекция ФНС России по
Нижегородскому району города
Нижнего Новгорода

город Нижний Новгород
2018 год

1. Дополнить раздел 6 Устава муниципального автономного учреждения культуры «Нижегородский городской музей техники и оборонной промышленности» (далее – Устав) пунктами 6.12 – 6.16 следующего содержания:

«6.12. В целях оказания поддержки деятельности и содействия развитию в Учреждении создается постоянно действующий совещательный орган под председательством главы города Нижнего Новгорода - Попечительский совет. Попечительский совет не имеет статуса юридического лица и не является органом управления Учреждения.

Решения попечительского совета носят рекомендательный характер. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность Учреждения за пределами предоставленных ему полномочий.

Попечительский совет строит свою работу на принципах коллегиальности и равноправия.

6.13. Основными задачами Попечительского совета являются:

- разработка стратегии развития Учреждения, а также предложений, программ, проектов, направленных на развитие Учреждения, оказание содействия в их реализации;
- разработка рекомендаций по созданию оптимальных условий деятельности Учреждения, совершенствованию его материально-технической базы;
- разработка предложений о привлечении и использовании в установленном порядке денежных средств юридических и физических лиц на осуществление деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, на развитие Учреждения, а также на приобретение и реставрацию музейных предметов;
- разработка предложений, касающихся научно-исследовательской и инновационной деятельности Учреждения, внедрения современных музейных и информационных технологий;
- оказание консультативной и методической помощи при формировании фондов Учреждения;
- помощь в разработке и реализации социально-культурных проектов Учреждения;
- содействие в решении вопросов по благоустройству, реконструкции и ремонту имущественного комплекса Учреждения;
- содействие развитию сотрудничества Учреждения с иностранными и международными организациями, в том числе путем оказания помощи в организации и проведении конференций, семинаров и иных мероприятий;
- содействие участию Учреждения в конкурсах, фестивалях и других культурных мероприятиях;

- оказание методической и организационной помощи в профессиональной подготовке (переподготовке) сотрудников Учреждения;
- разработка предложений по организации и улучшению условий труда сотрудников Учреждения;
- содействие полиграфической и издательской деятельности Учреждения.

6.14. Попечительский совет для решения возложенных на него задач имеет право:

- заслушивать доклады Руководителя Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для исполнения своих функций информацию и материалы от органов управления Учреждения, органов местного самоуправления, общественных объединений и должностных лиц;
- обращаться в органы местного самоуправления с предложениями о принятии в соответствии с компетенцией указанных органов мер, способствующих выполнению программы развития Учреждения, совершенствованию его материально-технической базы;
- формировать комиссии и рабочие группы для изучения вопросов, относящихся к компетенции Попечительского совета, и выработки рекомендаций по итогам их деятельности;
- привлекать в установленном порядке для осуществления отдельных работ ученых и специалистов.

6.15. Попечительский совет формируется на принципе добровольного участия в составе председателя попечительского совета, его заместителя и членов попечительского совета.

Председателем Попечительского совета на постоянной основе является глава города Нижнего Новгорода.

В состав попечительского совета входят деятели культуры, искусства, науки, государственные и муниципальные служащие, а также иные должностные лица. Руководитель Учреждения является членом попечительского совета.

Состав Попечительского совета утверждается председателем Попечительского совета на первом заседании.

Члены Попечительского совета осуществляют свои полномочия на общественных началах. Члены Попечительского совета не вправе делегировать свои полномочия другим лицам, в том числе другим членам Попечительского совета. В случае отсутствия члена Попечительского совета на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

Член попечительского совета вправе в любое время выйти из его состава, письменно уведомив об этом Руководителя Учреждения. Полномочия члена Попечительского совета могут быть прекращены по решению

Руководителя Учреждения в случае его уклонения от участия в его работе или от выполнения поручений Попечительского совета, а также в случае совершения им деяния, несовместимого со статусом члена Попечительского совета.

6.16. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

Заместитель председателя и секретарь избираются на первом заседании Попечительского совета простым большинством голосов присутствующих на нем членов. В отсутствие председателя Попечительского совета его полномочия исполняет заместитель.

Повестка дня заседаний определяется председателем Попечительского совета, а в случае его отсутствия - его заместителем и утверждается на заседании Попечительского совета.

Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов как присутствующих на заседании, так и отсутствующих, выразивших свое мнение в письменной форме. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель Попечительского совета.

В специально оговоренных случаях решение может быть принято двумя третями голосов членов.

Решение Попечительского совета оформляется протоколом, который подписывает председатель Попечительского совета или его заместитель и секретарь, ведущий протокол заседания.

В случае несогласия с принятым решением член Попечительского совета может изложить свое мнение в письменной форме, и оно прилагается к протоколу заседания».

Межрайонная ИФНС России №15
по Нижегородской области

«23» августа 2018 года

ОГРН (ГРН) 6105275008792

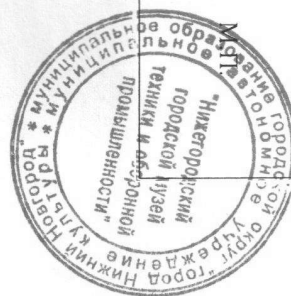
Начальник Межрайонной ИФНС
№15 по Нижегородской области



Этот документ хранится
в регистрирующем органе

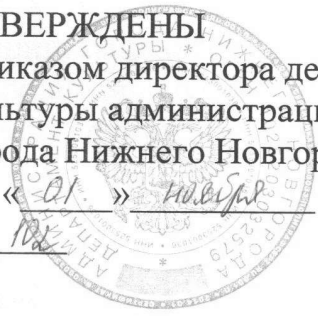
Прошито, пронумеровано, скреплено печатью на 4 страницах
Директор МАУК «Нижегородский городской музей техники
и оборонной промышленности»

Патлань С.П.



39576A

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом директора департамента
культуры администрации
города Нижнего Новгорода
от «01» ноября 2018 г.
№ 108



**ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОРОДСКОЙ МУЗЕЙ ТЕХНИКИ И
ОБОРОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**

Основной государственный
регистрационный номер:

1	0	2	5	2	6	0	0	1	5	9	9	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Дата внесения записи в Единый
государственный реестр
юридических лиц:

«8» ноября 2012 года

Инспекция ФНС России по
Нижегородскому району города
Нижнего Новгорода

город Нижний Новгород
2018 год

1. Дополнить раздел 6 Устава муниципального автономного учреждения культуры «Нижегородский городской музей техники и оборонной промышленности» (далее – Устав) пунктами 6.12 – 6.16 следующего содержания:

«6.12. В целях оказания поддержки деятельности и содействия развитию в Учреждении создается постоянно действующий совещательный орган под председательством главы города Нижнего Новгорода - Попечительский совет. Попечительский совет не имеет статуса юридического лица и не является органом управления Учреждения.

Решения попечительского совета носят рекомендательный характер. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность Учреждения за пределами предоставленных ему полномочий.

Попечительский совет строит свою работу на принципах коллегиальности и равноправия.

6.13. Основными задачами Попечительского совета являются:

- разработка стратегии развития Учреждения, а также предложений, программ, проектов, направленных на развитие Учреждения, оказание содействия в их реализации;
- разработка рекомендаций по созданию оптимальных условий деятельности Учреждения, совершенствованию его материально-технической базы;
- разработка предложений о привлечении и использовании в установленном порядке денежных средств юридических и физических лиц на осуществление деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, на развитие Учреждения, а также на приобретение и реставрацию музейных предметов;
- разработка предложений, касающихся научно-исследовательской и инновационной деятельности Учреждения, внедрения современных музейных и информационных технологий;
- оказание консультативной и методической помощи при формировании фондов Учреждения;
- помощь в разработке и реализации социально-культурных проектов Учреждения;
- содействие в решении вопросов по благоустройству, реконструкции и ремонту имущественного комплекса Учреждения;
- содействие развитию сотрудничества Учреждения с иностранными и международными организациями, в том числе путем оказания помощи в организации и проведении конференций, семинаров и иных мероприятий;
- содействие участию Учреждения в конкурсах, фестивалях и других культурных мероприятиях;

- оказание методической и организационной помощи в профессиональной подготовке (переподготовке) сотрудников Учреждения;
- разработка предложений по организации и улучшению условий труда сотрудников Учреждения;
- содействие полиграфической и издательской деятельности Учреждения.

6.14. Попечительский совет для решения возложенных на него задач имеет право:

- заслушивать доклады Руководителя Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для исполнения своих функций информацию и материалы от органов управления Учреждения, органов местного самоуправления, общественных объединений и должностных лиц;
- обращаться в органы местного самоуправления с предложениями о принятии в соответствии с компетенцией указанных органов мер, способствующих выполнению программы развития Учреждения, совершенствованию его материально-технической базы;
- формировать комиссии и рабочие группы для изучения вопросов, относящихся к компетенции Попечительского совета, и выработки рекомендаций по итогам их деятельности;
- привлекать в установленном порядке для осуществления отдельных работ ученых и специалистов.

6.15. Попечительский совет формируется на принципе добровольного участия в составе председателя попечительского совета, его заместителя и членов попечительского совета.

Руководитель Учреждения, в целях формирования Попечительского совета, направляет приглашения кандидатам в члены. После получения письменного согласия Руководитель Учреждения утверждает состав Попечительского совета.

В состав попечительского совета входят деятели культуры, искусства, науки, государственные и муниципальные служащие, а также иные должностные лица. Руководитель Учреждения является членом попечительского совета.

Председатель Попечительского совета и его заместитель избираются на первом заседании Попечительского совета простым большинством голосов присутствующих на нем членов.

Члены Попечительского совета осуществляют свои полномочия на общественных началах. Члены Попечительского совета не вправе делегировать свои полномочия другим лицам, в том числе другим членам Попечительского совета. В случае отсутствия члена Попечительского совета на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

Член попечительского совета вправе в любое время выйти из его состава, письменно уведомив об этом Руководителя Учреждения. Полномочия члена Попечительского совета могут быть прекращены по решению Руководителя Учреждения в случае его уклонения от участия в его работе или от выполнения поручений Попечительского совета, а также в случае совершения им деяния, несовместимого со статусом члена Попечительского совета.

6.16. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

Заместитель председателя и секретарь избираются на первом заседании Попечительского совета простым большинством голосов присутствующих на нем членов. В отсутствие председателя Попечительского совета его полномочия исполняет заместитель.

Повестка дня заседаний определяется председателем Попечительского совета, а в случае его отсутствия - его заместителем и утверждается на заседании Попечительского совета.

Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов как присутствующих на заседании, так и отсутствующих, выразивших свое мнение в письменной форме. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель Попечительского совета.

В специально оговоренных случаях решение может быть принято двумя третями голосов членов.

Решение Попечительского совета оформляется протоколом, который подписывает председатель Попечительского совета или его заместитель и секретарь, ведущий протокол заседания.

В случае несогласия с принятым решением член Попечительского совета может изложить свое мнение в письменной форме, и оно прилагается к протоколу заседания».

Межрайонная ИФНС России №15
по Нижегородской области
«10» ноября 2018 года
ОГРН (ГРН) 618 527 524 7932
Зам. Начальник Межрайонной ИФНС
России №15 по Нижегородской области

Этот документ хранится
в регистрирующем органе



Прошито, пронумеровано, скреплено печатью на 2 листах
Директор МАУК «Нижегородский городской музей техники и
оборонной промышленности»
Патлань С.П.
М.П.



44608Д

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом исполняющего обязанности
директора департамента культуры
администрации

города Нижнего Новгорода

от « 5 » *декабря* 2018 г.

№ 116



**ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОРОДСКОЙ МУЗЕЙ ТЕХНИКИ И
ОБОРОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**

Основной государственный
регистрационный номер:

1	0	2	5	2	6	0	0	1	5	9	9	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Дата внесения записи в Единый
государственный реестр
юридических лиц:

«8» ноября 2012 года

Инспекция ФНС России по
Нижегородскому району города
Нижнего Новгорода

город Нижний Новгород
2018 год

1. Дополнить раздел 6 Устава муниципального автономного учреждения культуры «Нижегородский городской музей техники и оборонной промышленности» (далее – Устав) пунктами 6.12 – 6.16 следующего содержания:

«6.12. В целях оказания поддержки деятельности и содействия развитию в Учреждении создается постоянно действующий совещательный орган - Попечительский совет. Попечительский совет не имеет статуса юридического лица и не является органом управления Учреждения.

Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность Учреждения за пределами предоставленных ему полномочий.

Попечительский совет строит свою работу на принципах коллегиальности и равноправия.

6.13. Основными задачами Попечительского совета являются:

- разработка стратегии развития Учреждения, а также предложений, программ, проектов, направленных на развитие Учреждения, оказание содействия в их реализации;
- разработка рекомендаций по созданию оптимальных условий деятельности Учреждения, совершенствованию его материально-технической базы;
- разработка предложений о привлечении и использовании в установленном порядке денежных средств юридических и физических лиц на осуществление деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, на развитие Учреждения, а также на приобретение и реставрацию музейных предметов;
- разработка предложений, касающихся научно-исследовательской и инновационной деятельности Учреждения, внедрения современных музейных и информационных технологий;
- оказание консультативной и методической помощи при формировании фондов Учреждения;
- помощь в разработке и реализации социально-культурных проектов Учреждения;
- содействие в решении вопросов по благоустройству, реконструкции и ремонту имущественного комплекса Учреждения;
- содействие развитию сотрудничества Учреждения с иностранными и международными организациями, в том числе путем оказания помощи в организации и проведении конференций, семинаров и иных мероприятий;
- содействие участию Учреждения в конкурсах, фестивалях и других культурных мероприятиях;
- оказание методической и организационной помощи в профессиональной подготовке (переподготовке) сотрудников Учреждения;

- разработка предложений по организации и улучшению условий труда сотрудников Учреждения;
- содействие полиграфической и издательской деятельности Учреждения.

6.14. Попечительский совет для решения возложенных на него задач имеет право:

- заслушивать доклады Руководителя Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для исполнения своих функций информацию и материалы от органов управления Учреждения, органов местного самоуправления, общественных объединений и должностных лиц;
- обращаться в органы местного самоуправления с предложениями о принятии в соответствии с компетенцией указанных органов мер, способствующих выполнению программы развития Учреждения, совершенствованию его материально-технической базы;
- формировать комиссии и рабочие группы для изучения вопросов, относящихся к компетенции Попечительского совета, и выработки рекомендаций по итогам их деятельности;
- привлекать в установленном порядке для осуществления отдельных работ ученых и специалистов.

6.15. Попечительский совет формируется на принципе добровольного участия в составе председателя Попечительского совета, его заместителя и членов Попечительского совета.

Руководитель Учреждения, в целях формирования Попечительского совета, направляет приглашения кандидатам в члены. После получения письменного согласия Руководитель Учреждения утверждает состав Попечительского совета.

В состав Попечительского совета входят деятели культуры, искусства, науки, государственные и муниципальные служащие, а также иные должностные лица. Руководитель Учреждения является членом Попечительского совета.

Председатель Попечительского совета, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании Попечительского совета простым большинством голосов присутствующих на нем членов.

Члены Попечительского совета осуществляют свои полномочия на общественных началах. Члены Попечительского совета не вправе делегировать свои полномочия другим лицам, в том числе другим членам Попечительского совета. В случае отсутствия члена Попечительского совета на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме:

Член Попечительского совета вправе в любое время выйти из его состава, письменно уведомив об этом Руководителя Учреждения. Полномочия члена Попечительского совета могут быть прекращены по решению

Руководителя Учреждения в случае его уклонения от участия в его работе или от выполнения поручений Попечительского совета, а также в случае совершения им деяния, несовместимого со статусом члена Попечительского совета.

6.16. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

В отсутствие председателя Попечительского совета его полномочия исполняет заместитель.

Повестка дня заседаний определяется председателем Попечительского совета, а в случае его отсутствия - его заместителем и утверждается на заседании Попечительского совета.

Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов как присутствующих на заседании, так и отсутствующих, выразивших свое мнение в письменной форме. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель Попечительского совета.

В специально оговоренных случаях решение может быть принято двумя третями голосов членов.

Решение Попечительского совета оформляется протоколом, который подписывает председатель Попечительского совета или его заместитель и секретарь, ведущий протокол заседания.

В случае несогласия с принятым решением член Попечительского совета может изложить свое мнение в письменной форме, и оно прилагается к протоколу заседания».

Межрайонная ИФНС России №15
по Нижегородской области

«16» декабря 2018 года

ОГРН (ГРН) 6185225391680

зам Начальник Межрайонной ИФНС
России №15 по Нижегородской области

подпись

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе



Прошито, пронумеровано, скреплено печатью на 2 листах
Директор МАУК «Нижегородский городской музей техники и
оборонной промышленности»
Патлань С.П.

М.П.

